



# **Allegato C: Procedura per il conferimento manuale dei dati sul portale [dati.veneto.it](http://dati.veneto.it)**



## Indice

1.	SCOPO .....	2
2.	LOGIN .....	2
2.1	Aggiungi contenuto .....	2
3.	SCHEDE .....	3
3.1	Il titolo .....	3
3.2	La descrizione .....	3
3.3	Il Sommario.....	3
3.4	La Fonte (o Autore).....	3
3.5	La Banca Dati .....	3
3.6	La Tematica .....	4
3.7	La Licenza.....	4
3.7.1	CC BY .....	4
3.7.2	CC BY-NC-ND .....	4
3.7.3	CC BY-NC.....	4
3.7.4	CC BY-NC-SA.....	4
3.7.5	CC BY-ND .....	5
3.7.6	CC BY-SA .....	5
3.7.7	CC Zero .....	5
3.7.8	IODL v.1 - Italian OpenData License 1.0 .....	5
3.7.9	IODL v.2 - Italian OpenData License 2.0 .....	5
3.7.10	Non specificato .....	5
3.7.11	ODbL - Open Data Commons Open Database License .....	6
4.	DATO .....	6
4.1	Caricamento file .....	6
4.1.1	File Excel 2003 (.xls) .....	7
4.1.2	File Excel 2007 (.xlsx).....	7
4.1.3	File DBase IV (.dbf).....	7
4.1.4	File Testo CSV (.csv, .txt).....	8
4.1.5	File KML (.kml, .kmz).....	8
4.1.6	File Access 2003 (.mdb).....	8
4.1.7	ESRI Shapefile .....	8
4.2	Selezione delle colonne.....	9
4.3	Tipologia delle colonne .....	9
4.4	Scelta visualizzatori .....	10
5.	ALLEGATI .....	11

# 1. SCOPO

Nel presente documento viene illustrata la modalità per conferire manualmente e, in autonomia, i propri dataset all'interno del catalogo dati.veneto.it.

## 2. LOGIN

In basso nella Home è presente il link [Area Riservata](#); al click il sistema mostra la pagina per l'accesso autenticato al portale con il pulsante "Accedi".

L'utente deve inserire le credenziali fornite dalla Regione del Veneto a seguito della richiesta dell'utenza al servizio di supporto.

Ad autenticazione avvenuta, l'utente ha accesso alle pagine del suo profilo autore.

### 2.1 Aggiungi contenuto

In alto a sinistra è presente un link "Aggiungi Contenuto" con la sottovoce "Scheda dato" attraverso la quale è possibile accedere al percorso guidato per il caricamento della nuova risorsa.



L'utente può caricare nel sistema 3 diversi tipi di informazioni, identificati da tre sezioni:

- la **Scheda**, ovvero la metainformazione che descrive il dato corrispondente
- il **Dato** vero e proprio
- gli **Allegati**, cioè file non strutturati, da inserire eventualmente a corredo di un dato o di una scheda



## 3. SCHEDA

Il primo tab della scheda di caricamento è dedicato alla Scheda.

### 3.1 Il titolo

Qui l'utente deve inserire alcune informazioni obbligatorie, in primis il titolo.

### 3.2 La descrizione

Più in basso è possibile, ma non obbligatorio, aggiungere una descrizione. Cliccando sul link in basso [Switch to rich text editor](#) si può accedere ad una seconda modalità più avanzata di inserimento, che mette a disposizione bottoni per la formattazione del testo, l'inserimento di immagini o elenchi puntati, oltre che perfino elementi html.

### 3.3 Il Sommario

C'è poi la possibilità di inserire un sommario e delle note a corredo della descrizione precedente.

### 3.4 La Fonte (o Autore)

Tra le altre informazioni che caratterizzano una scheda, la fonte riveste una particolare importanza; si tratta di un'informazione obbligatoria, che è necessario selezionare tra quelle presenti nella lista suggerita dal sistema. Qualora la fonte corrispondente al dato non sia presente in tale lista, sarà necessario contattare l'amministratore del sistema, che provvederà ad inserirla e a renderla disponibile anche in futuro per altri dati.

### 3.5 La Banca Dati

Anche l'informazione della Banca dati sarà essenziale per corredare la metainformazione legata ai dati che l'utente vuole pubblicare ed a questo proposito esiste un menù di scelta ad hoc.



## 3.6 La Tematica

Un'altra informazione essenziale è l'assegnazione di una tematica nella quale categorizzare il dato.

All'utente verrà proposta una lista di possibili tematiche tra le quali è obbligatoria una scelta. L'assegnazione di una o più tematiche permetterà l'individuazione del dato caricato con maggiore facilità in fase di ricerca.

Sempre per facilitare la ricerca all'interno del portale e dei vari motori di ricerca l'utente potrà scegliere o suggerire parole chiave.

## 3.7 La Licenza

L'ultimo campo obbligatorio è la licenza con cui il dato deve essere distribuito.

La scelta della licenza è indispensabile e le possibili opzioni sono riportate nei paragrafi seguenti. Si tenga presente che la licenza di riferimento per il catalogo dati.veneto.it è la IODL v2.0 (Italian OpenData Licence 2.0)

### 3.7.1 CC BY

CC BY permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta la paternità dell'opera all'autore.

### 3.7.2 CC BY-NC-ND

Questa licenza è la più restrittiva infatti consente soltanto di scaricare e condividere i lavori originali a condizione che non vengano modificati né utilizzati a scopi commerciali, sempre attribuendo la paternità dell'opera all'autore.

### 3.7.3 CC BY-NC

CC BY-NC permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, a condizione che venga riconosciuta la paternità dell'opera all'autore, ma non a scopi commerciali. Chi modifica l'opera originale non è tenuto ad utilizzare le stesse licenze per le opere derivate.

### 3.7.4 CC BY-NC-SA

CC BY-NC-SA permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, ma non a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta la paternità dell'opera all'autore e che alla nuova opera vengano attribuite le stesse licenze dell'originale (quindi ad ogni derivato non sarà permesso l'uso commerciale).

### **3.7.5 CC BY-ND**

CC BY-ND permette di distribuire l'opera originale senza alcuna modifica, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta la paternità dell'opera all'autore.

### **3.7.6 CC BY-SA**

CC BY-SA permette di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta la paternità dell'opera all'autore e che alla nuova opera vengano attribuite le stesse licenze dell'originale (quindi ad ogni derivato verrà consentito l'uso commerciale)

### **3.7.7 CC Zero**

No Copyright

### **3.7.8 IODL v.1 - Italian OpenData License 1.0**

Italian OpenData License 1.0 (compatibile CC BY SA e ODbL) è un contratto di licenza che ha lo scopo di consentire agli utenti di condividere, modificare, usare e riusare liberamente la banca di dati, i dati e le informazioni con essa rilasciati, garantendo al contempo la stessa libertà per altri. La presente licenza mira a facilitare il riutilizzo delle informazioni pubbliche nel contesto dello sviluppo della società dell'informazione. Questa licenza impone all'utente di citare la fonte delle informazioni e di pubblicare e condividere gli eventuali lavori derivati con la stessa licenza o con licenza compatibile (CC-BY-SA o ODbL).

### **3.7.9 IODL v.2 - Italian OpenData License 2.0**

Questa è la licenza di riferimento che Regione Veneto ha adottato all'interno del proprio catalogo regionale. Similmente alla CC-BY, consente di creare lavori derivati utilizzando anche dati rilasciati con altre licenze c.d. "attribution" (che richiedano all'utente la sola indicazione della fonte) come le licenze Creative Commons Attribution (CC-BY) e le Open Data Commons Attribution (ODC-BY).

### **3.7.10 Non specificato**

Licenza non specificata.



### 3.7.11 ODbL - Open Data Commons Open Database License

Questa licenza permette di:

- Condividere: copiare, distribuire e utilizzare il database.
- Creare: realizzare opere dal database.
- Adattare: modificare, trasformare e sviluppare il database.

ed obbliga a:

- **Attribuire la paternità della banca dati ad ogni suo utilizzo pubblico e ad ogni utilizzo di un database derivato dalla banca dati originale secondo le modalità specificate dalla licenza.** Per qualsiasi utilizzo o distribuzione del database, o di lavori da esso derivati, si deve dichiarare chiaramente la licenza sotto cui il database è rilasciato e mantenere intatti gli eventuali di copyright relativi al database originale.
- **Condividere allo stesso modo:** se viene pubblicato il database con una qualsiasi modifica rispetto all'originale, o vengono prodotte ulteriori opere in base ad una sua modifica, è obbligatorio distribuire questa versione del database modificata secondo la licenza ODbL.
- **Mantenere aperto:** Il database stesso (o una sua versione modificata) può essere redistribuito anche attraverso misure tecnologiche che ne restringono l'uso (ad esempio con forme di Digital Rights Management) a patto che sia sempre disponibile una versione aperta priva di queste restrizioni.

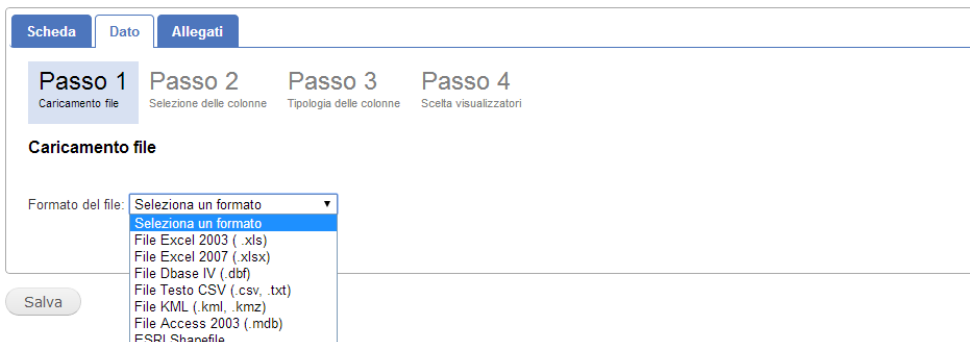
## 4. DATO

Una volta riempita la schermata di caricamento relativa alla Scheda, l'utente può dedicarsi al caricamento del Dato vero e proprio. Questo può essere fatto facendo click sul bottone avanti dal tab Scheda o selezionando direttamente il tab Dato.

Questo tab contiene un tutorial fatto di 4 passi che guida l'utente nel caricamento e della descrizione del dato; i quattro passi sono: "Caricamento file", "Selezione delle colonne", "Tipologia delle colonne" e "Scelta visualizzatori".

### 4.1 Caricamento file

In questa fase l'utente effettua il caricamento sul server (upload) del file relativo al dato. Per prima cosa è necessario indicare il formato del file da caricare, scegliendolo da un elenco dei formati supportati:



#### 4.1.1 File Excel 2003 (.xls)

Questo tipo di file è supportato per il caricamento, ma nel caso di documento con fogli multipli verrà caricato solo il primo. I nomi delle colonne devono necessariamente essere disposti nella prima riga e non ci devono essere duplicati e il file da caricare non può contenere più di 65.536 righe.

Inoltre, i numeri contenuti nel foglio da caricare non devono avere il separatore delle migliaia e se ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT).

#### 4.1.2 File Excel 2007 (.xlsx)

Anche in questo caso, come nel caso precedente, questo tipo di file è supportato per il caricamento, ma nel caso di documento con fogli multipli verrà caricato solo il primo. I nomi delle colonne devono necessariamente essere disposti nella prima riga e non ci devono essere duplicati.

Inoltre, i numeri contenuti nel foglio da caricare non devono avere il separatore delle migliaia e se ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT).

#### 4.1.3 File DBase IV (.dbf)

Questo tipo di file, insieme ai formati DBase III e DBase VI, vengono supportati per il caricamento. I nomi delle colonne devono necessariamente essere disposti nella prima riga e non ci devono essere duplicati.

Se nel dato ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT).



#### 4.1.4 File Testo CSV (.csv, .txt)

I nomi delle colonne devono necessariamente essere disposti nella prima riga e non ci devono essere duplicati e non ci devono essere caratteri per la quotazione di testi e numeri.

Formato del file:

Delimitatore del file CSV:

Nessun file selezionato

Inoltre, i numeri contenuti nel foglio da caricare non devono avere il separatore delle migliaia e se ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT). Nel caso di caricamento del csv, il sistema propone anche la scelta del delimitatore delle colonne facendo scegliere tra: Punto e virgola (;), Virgola (,), Tabulazione e Spazio.

#### 4.1.5 File KML (.kml, .kmz)

Il formato KML è un formato di file utilizzato per visualizzare i dati geografici in Google Earth, Google Maps ecc. KML utilizza una struttura basata su tag annidati e si basa sullo standard XML e ogni locazione ha obbligatoriamente una longitudine e una latitudine. Spesso i file KML sono distribuiti come KMZ, che sono file ZIP compressi con estensione .kmz. Il sistema supporta il caricamento di entrambi i tipi di file e il dato in essi contenuto sarà visualizzabile in mappa.

#### 4.1.6 File Access 2003 (.mdb)

Questo tipo di file è supportato per il caricamento, ma in caso di file con più tabelle viene caricata solo la prima tabella del database.

Se nel dato ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT).

#### 4.1.7 ESRI Shapefile

Il formato Shapefile della ESRI è un formato vettoriale, diventato ormai uno standard, per il dato vettoriale spaziale per sistemi informativi geografici (GIS). Con "shapefile" si indica un insieme di file con estensione .shp, .dbf, .shx e altre che hanno in comune il prefisso dei nomi (per es. "laghi.\*"). Per caricare un dato di questa tipologia nel sistema è necessario caricare un file .zip contenente almeno i seguenti file:

- .shp - il file che conserva le geometrie;
- .shx - il file che conserva l'indice delle geometrie;

- .dbf - il database degli attributi.
- .prj - il file che conserva l'informazione sul sistema di coordinate, espresso in Well-Known Text;

Le coordinate del dato devono essere Geografiche WGS84 (non proiettato).

Se nel dato ci sono colonne che contengono informazioni per l'aggancio territoriale, queste devono contenere i codici ISTAT di comuni, province o regioni oppure i nomi ufficiali (ISTAT).


Una volta individuato il formato da caricare, facendo click su Scegli file, il sistema permette all'utente di sfogliare le cartelle e scegliere il file da caricare, attraverso il click su Carica. Caricato il file, facendo click su è possibile procedere alla selezione delle colonne.

## 4.2 Selezione delle colonne

In questa fase l'utente sceglie quali colonne si vogliono importare (selezionandole o meno) e ne imposta le etichette, ovvero uno pseudonimo che indica il contenuto delle colonne. Sono ammessi spazi nelle etichette, ma non sono ammesse etichette duplicate. Nel caso di caricamento di file KML o KMZ questa fase non viene proposta.



The screenshot shows a multi-step process for data import. The current step is 'Passo 2: Selezione delle colonne'. The interface includes a progress bar with four steps: 'Passo 1: Caricamento file', 'Passo 2: Selezione delle colonne', 'Passo 3: Tipologia delle colonne', and 'Passo 4: Scelta visualizzatori'. Below the progress bar, there is a section titled 'Selezione delle colonne' with an information icon and the following text: 'Scegliere quali colonne si vogliono importare ed impostarne le etichette. Sono ammessi spazi nelle etichette. Non sono ammesse etichette duplicate.' Below this text, there are five rows, each with a checked checkbox and a text input field for a column label: 'Colonna 1: Codice Regione', 'Colonna 2: Regione Stringa', 'Colonna 3: Maschi', 'Colonna 4: Femmine', and 'Colonna 5: ISTAT\_REG'. At the bottom of the form, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Salva'.

Scelte le colonne da importare, facendo click su  è possibile procedere l'impostazione della tipologia delle colonne.

## 4.3 Tipologia delle colonne

In questa fase l'utente indica la tipologia di dato di ogni colonna al fine di migliorare la visualizzazione del dato.

Scheda
Dato
Allegati

**Passo 1**  
Caricamento file

**Passo 2**  
Selezione delle colonne

**Passo 3**  
Tipologia delle colonne

**Passo 4**  
Scelta visualizzatori

**Tipologia delle colonne**

**i** Per ogni colonna indicare la tipologia al fine di migliorare la visualizzazione del dato.  
 Nel caso di colonna statistica è necessario anche indicare l'eventuale numero di decimali che si intende visualizzare.

[Annulla suggerimenti](#) (Imposta tutte le colonne come generiche)

Codice Regione:

Regione Stringa:

Maschi:    **Aggregabile** Per i valori di questa colonna verranno fatte statistiche, visualizzati grafici e/o mappe tematiche

Femmine:    **Aggregabile** Per i valori di questa colonna verranno fatte statistiche, visualizzati grafici e/o mappe tematiche

ISTAT\_REG:  [Clicca qui](#) per scaricare l'elenco dei valori ammessi per il tipo *Regione*

< Indietro
Avanti >

- Generica
- Misure
  - Numero
  - Percentuale
  - Valuta
- Dimensionali
  - Regione
  - Provincia
  - Anno
  - Comune
  - Giorno
  - Mese
- Di posizionamento
  - Latitudine
  - Longitudine

Nel caso di colonna “Dimensionale” è possibile scaricare, per consultazione, l’elenco dei valori ammessi per ogni tipo di dimensione facendo click su **Clicca qui**.

Il sistema effettua un primo riconoscimento automatico sul tipo di campo proponendo una tipologia tra quelle elencate sopra, ma facendo click sulla voce “Annulla suggerimenti”, questi vengono ignorati e tutte le colonne vengono impostate come Generiche.

Nel caso di caricamento di file KML o KMZ questa fase non viene proposta.

Dopo aver indicato la tipologia di tutte le colonne, facendo click su **Avanti >** è possibile procedere alla scelta dei visualizzatori.

## 4.4 Scelta visualizzatori

In questa fase l’utente può scegliere attraverso quali visualizzatori rendere fruibile il dato. I visualizzatori disponibili sono: “Tabella”, “Mappa”, “Grafico”, ma verranno proposti solo quelli compatibili con il dato caricato.

Scheda
Dato
Allegati

Passo 1  
Caricamento file

Passo 2  
Selezione delle colonne

Passo 3  
Tipologia delle colonne

Passo 4  
Scelta visualizzatori

**Scelta visualizzatori**

✔ Dato caricato correttamente!

Come visualizzare il dato:

Tabella

Mappa

Grafico

Salva

A questo punto è possibile aggiungere anche degli “Allegati” facendo click sul tab Allegati oppure salvare il dato appena creato.

## 5. ALLEGATI

Una volta riempita la schermata di caricamento relativa alla Scheda, l’utente può dedicarsi al caricamento degli Allegati o farlo dopo aver caricato anche un Dato vero e proprio. Un allegato è un file non strutturato da inserire eventualmente a corredo di un dato o di una scheda. È possibile caricare un solo file o più file contemporaneamente.

Scheda
Dato
Allegati

**Allegati già caricati**

1. Nessun allegato

**Gestione file allegati**

Nome file	Dimensione	Stato
Drag files here.		

+ Add files
 ↑ Start upload
 0 b
0%

Per includere degli allegati alla scheda, aggiungi tutti i file alla coda e avvia l'upload. Puoi eliminare un allegato caricato precedentemente utilizzando il pulsante rimuovi nell'area Allegati già caricati  
 Tipi di file permessi: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp.

Salva

Per includere gli allegati, questi devono essere prima aggiunti tutti alla coda attraverso il click su “Add files”.



Scheda Dato **Allegati**

**Allegati già caricati**

1. Nessun allegato

**Gestione file allegati**

Nome file	Dimensione	Stato
Allegato1.png	927 KB	0%
Allegato2.xls	18 KB	0%
Allegato3.txt	202 b	0%
<b>+ Add files</b> <b>↑ Start upload</b>	945 KB	0%

Per includere degli allegati alla scheda, aggiungi tutti i file alla coda e avvia l'upload. Puoi eliminare un allegato caricato precedentemente utilizzando il pulsante rimuovi nell'area **Allegati già caricati**  
Tipi di file permessi: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp.

Salva

Successivamente deve essere avviata la procedura di upload attraverso il click su "Start upload".